



# SCRiMM

Structural Collaborative Research  
in Military Medicine

## Rapport Initial

**N° de contrat:** [xx]SCRiMM[xxx]

[Acronyme du projet]

[Institution ou entreprise]

[Promoteur]

**Date:** [DD/MM/JJJJ]

**Remarque :** toute modification de la situation telle que décrite dans ce rapport initial est communiquée au gestionnaire de programme SCRiMM et confirmée dans le rapport d'activité de l'année en cours.

## 1. COORDONNEES

### 1.1 PROMOTEUR

Nom, prénom:  
Titre, fonction:  
Adresse:

Téléphone:  
E-mail:  
www:

#### **Secrétariat**

Nom, prénom:  
Téléphone:  
E-mail:

### 1.2 PERSONNEL À CHARGE DU PROJET

Nom, prénom:  
Titre, fonction:  
Téléphone:  
E-mail:

Nom, prénom:  
Titre, fonction:  
Téléphone:  
E-mail:

...

### 1.3 PERSONNEL NON À CHARGE MAIS PARTICIPANT AU PROJET

Nom, prénom:  
Titre, fonction:  
Téléphone:  
E-mail:

Nom, prénom:  
Titre, fonction:  
Téléphone:  
E-mail:

...

#### 1.4 PERSONNE DE CONTACT DU SERVICE FINANCIER

Nom, prénom:

Fonction:

Téléphone:

E-mail:

#### 1.5 SITE WEB DU PROJET, RÉSEAUX SOCIAUX ...

[XXX]

## 2. CONVENTIONS, CONTRATS, BREVETS (PAR RAPPORT AU SUJET DU PROJET)

*Conventions ou contrats de recherche et de valorisation des résultats et/ou brevets dont dispose l'institution/l'entreprise et qui sont liés ou pertinents par rapport au sujet du projet.*

### 3. PERSONNEL

Compléter le tableau concernant le personnel à charge et à disposition du projet, en respectant les instructions reprises ci-dessous.

SCRiMM												
Rapport initial : informations concernant le personnel												
Titre et acronyme du projet:												
N° de contrat: [XX]SCRiMM[XXX]												
Nom du promoteur:							Institution/entreprise:					
Nom	Nationalité	Genre	Date de Naissance	Diplôme	Année d' obtention	Statut	Temps d'implication dans le projet financé par l'IRSD (en ETP)	Type de contrat de travail	Traitement annuel brut	Temps d'implication dans le projet financé par une (d')autre(s) source(s) de financement (en ETP)	Nom de l' (des) autre(s) source(s) de financement	Remarques

# INSTRUCTIONS POUR COMPLETER LE TABLEAU « PERSONNEL »

<u>Nom du promoteur</u>	N'indiquez que le nom du promoteur mentionné dans le contrat
<u>Nom</u>	Nom de famille + prénom des personnes (promoteur compris) qui sont impliquées dans le projet de recherche
<u>Nationalité</u>	Utilisez les codes des pays <a href="http://www.iso.org/iso/home/standards/country_codes/country_names_and_code_elements.htm">http://www.iso.org/iso/home/standards/country_codes/country_names_and_code_elements.htm</a>
<u>Genre</u>	H (Homme), F (Femme), X (autre)
<u>Date de Naissance</u>	JJ/MM/AA
<u>Diplôme</u> (le plus pertinent pour le projet)	Utilisez les codes suivants : <div> <div>R - Droit</div> <div>E - Economie</div> <div>S - Sciences sociales</div> <div>P - Sciences politiques</div> <div>PL - Philosophie et Lettres</div> <div>Ps - Psychologie &amp; Sciences de l'éducation</div> <div>Ag - Bio-ingénieur</div> <div>A - Architecture</div> <div>PO - Développement de produit</div> </div> <div> <div>B - Biologie</div> <div>C - Chimie</div> <div>Ph - Physique</div> <div>M - Mathématique</div> <div>I - Informatique</div> <div>G - Géographie - Géologie</div> <div>BS - Sciences Biomédicales</div> <div>IR - Engineering</div> <div>X - Autres (à spécifier dans la rubrique « remarques »)</div> </div>
<u>Année d'obtention</u>	JJ/MM/AA
<u>Statut</u>	Utilisez un ou plusieurs des codes suivants : <div> <div>Pr - Professeur</div> <div>S - Chercheur Senior / Post-doctorant</div> <div>BSc - Bachelier</div> <div>Ing - Ingénieur industriel</div> <div>T - Technicien</div> <div>A - Administratif</div> <div>X - Autres (à spécifier dans la rubrique « remarques »)</div> </div> <div> <div>Lic - Licencié</div> <div>MSc - Master</div> <div>Dr - Docteur</div> <div>Ir - Bio-ingénieur/ingénieur civil</div> <div>Ds- Doctorant</div> <div>V - Chercheur visiteur</div> </div>
<u>Temps d'implication dans le projet financé par l'IRSD (en ETP)</u> <u>Type de contrat de travail</u>	Le temps de travail, en équivalent temps plein, réservé au projet financé par la Politique scientifique fédérale. <div> <div>Ci Contrat à durée indéterminée</div> <div>Cd Contrat à durée déterminée</div> <div>Fd Bourse de doctorat/post-doc non imposable</div> <div>Fs Bourse d'étude (autre que bourse de doctorat/post-doc non imposable)</div> <div>X Autres (à préciser dans la rubrique « remarques »)</div> </div>
<b>à vérifier avec le Service Personnel :</b>	
<u>Traitement annuel brut</u>	Traitement annuel brut indexé (à 100 %) (toutes charges, cotisations et indemnités légales incluses)
<u>Temps d'implication dans le projet financé par une (des) autre(s) source(s) de financement (en ETP)</u> <u>Nom de l' (des) autre(s) source(s) de financement</u>	Le temps de travail, en équivalent temps plein, réservé au projet financé par une (des) autre(s) source(s) de financement.  Si le membre du personnel est financé par plusieurs institutions, veuillez les mentionner toutes.
<u>Remarques</u>	Autres données utiles